# Batal dan Atau Tukar Matakuliah (BDATM)

**MAHASISWA**

Mahasiswa membawa KSM yang berlaku ke Biro Akademik

**BIRO AKADEMIK**

KSM di cap dan diberi formulir BDATM oleh Biro Akademik

*Syarat dan ketentuan berlaku

Isi formulir diantara lain :
- Kolom Nama
- Kolom NRP
- Kolom Nama Dosen Wali
- Kolom nomor Dosen Wali
- Kolom No dan nama Mata kuliah yang akan dibatalkan atau tukar
- Tanda tangan Mahasiswa

**Dosen Wali**

Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali mengenai matakuliah yang dibatalkan atau ditukar.

**Syarat dan ketentuan berlaku

Mahasiswa membawa formulir BDATM yang sudah di tanda tangani oleh Dosen Wali ke Biro Akademik

Biro Akademik memproses BDATM dan menerbitkan KSM baru

KSM baru sudah selesai diproses

Mahasiswa menerima KSM yang telah berhasil di proses

Mahasiswa menggunakan KSM terbaru untuk kegiatan perkuliahan selanjutnya

Dikutip dari: Buku Panduan Umum Mahasiswa Tahun 2016

*) Syarat dan Ketentuan BDATM :
Mahasiswa diperkenankan melakukan BDATM jika :
1. Memiliki KSM semester yang sedang berjalan
2. Mahasiswa tahun pertama dari jalur mahasiswa pindahan
3. MAKSIMUM SKS untuk Semester Pendek adalah 10 SKS

**)Hal yang harus diperhatikan ketika bertemu Dosen Wali :
1. Penulisan Nomor Matakuliah (NMK), karena akan dijadikan patokan dalam Sistem Administrasi Akademik
2. Penulisan kelas untuk matakuliah yang ditambah, dengan ketentuan jadwal kelas yang akan ditambahkan tidak bentrok dengan matakuliah lain. Penentuan kelas telah disetujui oleh Ketua Program Studi
3. Merencanakan Matakuliah yang akan dibatalkan dan atau ditambahkan dengan baik karena kesempatan BDATM hanya diberikan satu kali